

Số: 01/KH- GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 02 tháng 1 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong dịp Tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020

Thực hiện Công văn số 5872/SGD&ĐT-VP, ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội, về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020; Phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU:

Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, Thành Phố và UBND Huyện Gia Lâm, đảm bảo chu đáo, thiết thực, ý nghĩa theo phương châm " Vui tươi, lành mạnh, văn minh, an toàn và tiết kiệm"; Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước; quan tâm tới các gia đình chính sách, những người có thu nhập thấp; đảm bảo tốt an ninh, trật tự, an toàn trường học trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết; tạo không khí phấn khởi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT:

1. Đối với cán bộ, chuyên viên phòng GD&ĐT: nghỉ Tết Nguyên Đán Canh Tý năm 2020 từ ngày 23/01/2020 (thứ Năm) đến hết ngày 29/01/2020 (thứ Tư) (tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý), tổng cộng 7 ngày.

2. Đối với các trường MN, TH, THCS: nghỉ Tết Nguyên Đán Canh Tý từ ngày 22/01/2020 (thứ Tư) đến hết ngày 29/01/2020 (thứ Tư) (tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Kỷ Hợi đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Canh Tý), tổng cộng 8 ngày.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN:

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16/CT-UBND ngày 01/11/2019 của UBND Thành phố về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống sản xuất, vận chuyển, mua bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trên địa bàn Thành phố Hà Nội dịp Tết dương lịch, Tết Nguyên đán Canh Tý 2020; Văn bản số 5773/SGD&ĐT-CTTT ngày 23/12/2019 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp lễ, Tết Nguyên đán Canh Tý.

2. Quan tâm đến đời sống vật chất tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với các cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, cán bộ hưu trí và các gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người có điều kiện vui Xuân đón Tết.

3. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho học sinh ký cam kết, nghiêm túc thực hiện các nội dung: không tụ tập, tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không có các hành vi cản trở giao thông, gây rối trật tự công cộng; không tàng trữ, sử dụng vũ khí cháy nổ. Đặc biệt không tham gia mua bán, vận chuyển, tàng



trữ và sử dụng trái phép pháo các loại ... Thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội.

4. Tăng cường quản lý kỷ cương, nề nếp trong đơn vị; Thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường học trong những ngày nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ ... cho đơn vị. Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khỏe trước, trong và sau dịp Tết Nguyên Đán.

5. Phát động đợt thi đua chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2020), chào mừng xuân mới Canh Tý (một số khẩu hiệu theo file gửi kèm)

6. Chuẩn bị chu đáo, tổ chức có hiệu quả phong trào "Tết trồng cây Xuân Canh Tý 2020". Phát động học sinh tích cực tham gia phong trào trồng cây, chăm sóc, bảo vệ cây xanh trong nhà trường, địa phương, góp phần bảo vệ và cải thiện môi trường sinh thái. Phát động cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh ủng hộ xây dựng "Quỹ đền ơn đáp nghĩa".

7. Phát động, hưởng ứng thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành nhằm nâng cao chất lượng GD&ĐT, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019-2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị cần xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên Đán Canh Tý 2020 cho phù hợp để cán bộ, giáo viên, học sinh được đón Tết vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn.

Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay cho Ban lãnh đạo phòng GD&ĐT để có hướng giải quyết kịp thời. **Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp dạy - học và làm việc bình thường (tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ học khi chưa có sự đồng ý của cơ quan có thẩm quyền).**

Lịch trực Tết và số điện thoại trực Tết, các trường gửi qua email của các đồng chí phó phòng phụ trách theo cấp học trước 20/01/2020.

Báo cáo tổng hợp tình hình trước trong và sau Tết (theo nội dung công văn gửi kèm) gửi về Phòng GD&ĐT vào thứ 5 ngày 30/01/2020(mùng 6 Tết).

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội; |
- UBND Huyện; | để báo cáo
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG

Hoàng Việt Cường

